

**KORMAS ELEKTRİKLİ MOTOR SAN.
TİC. A.Ş.**

**ETİK İLKELER
EL KİTABI**



**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
2015**

Etik nedir?

Etik, doğru ile yanlış, haklı ile haksız, iyi ile kötüyü, adil ile adil olmayı ayırt etmek ve doğru, haklı, iyi ve adil olduğuna inandığımız şeyleri yapmaktır.

1. AMAÇ VE KAPSAM

Etik İlkeler birey ve kurumların görev ve sorumluluklarını yerine getirmede doğruluk ve dürüstlük ölçüleri olup, ahlaki açıdan bakıldığında, bireysel ve sosyal ilişkilerin esas temelini oluşturan kabul edilmiş kurallar bütünüdür. Profesyonel anlamda etik ise bireyler arası ilişkileri profesyonel bir grup ortamında ve topluluk içinde düzenlenmesi olup, bir organizasyon içerisindeki ilişki ve davranış kurallarının esaslarının belirlenmesini ifade eder. KORMAS Elektrikli Motor San. Tic. A.Ş. tarafından benimsenmiş ve Yönetim Kurulu tarafından da kabul edilmiş etik kurallar KORMAS Elektrikli Motor San. Tic. A.Ş. de çalışan tüm personel ile şirketin karar alma mekanizmasında yer alan veya dışarıdan danışmanlık şeklinde hizmet veren üçüncü kişilerin, sorumluluklarıyla sınırlı olmak üzere uymakla mükellef olduğu kurallar olup Personelin 3. kişilerle ve şirket içerisinde birbiriyle ilişkilerini yürütmede esas alacağı ana bir rehber, temel yönetim ilkeleridir.

İş bu etik kurallar;

1-Yönetim Kurulu Üyelerini,

2-Genel Müdürü,

3-Müdürleri,

4-Şef, Sorumlu, Ustabaşı, Ekip Lideri, Uzman, Eleman, İşçi vb. unvan altında şirketle hizmet akdi imzalamış kişileri,

5-Şirket dışından denetim, danışmanlık, müşavirlik vb isimler altında şirkete hizmet veren ve şirketin önemli iç bilgilerine ulaşma yetkisine sahip 3. kişileri (sorumluluklarıyla sınırlı olarak), kapsar ve bu kişiler etik kurallar açısından personel olarak değerlendirilir.

Şirket tarafından yukarıda sayılan kişilere etik kurallar konusunda bilgi verilir ve bu kurallara uyulması sağlanır.

"İnsanları sadece ceza ile yönetirseniz, onlar bir daha yanlış yapmazlar; Ancak Şeref ve utanma duygusuna da sahip olmazlar.

İnsanları erdem ve etik kurallar ile idare ederseniz, O zaman onlar Şeref ve utanma duygularına sahip olurlar, hem de doğruyu ve iyiyi yapmaya çalışırlar."

Konfüçyüs

1. YÖNETİMİN SORUMLULUĞU

KORMAS etik kuralları çerçevesinde, yöneticiler, söz konusu ilkelerin tüm çalışanlara aktarılmasından ve faaliyetlerin bu ilkelere uygun yürütülmesinden sorumludur. KORMAS'ın en önemli varlığı ve önceliği, sahip olduğu insan kaynağıdır. Bu nedenle KORMAS, çalışanlarına sağlıklı, güvenli ve verimli bir çalışma ortamı sunmayı amaçlamaktadır.

İşe yeni başlayan her personele Oryantasyon programı aracılığı ile aktarılır ve çalışana bu ilkelerin iş aklının ayrılmaz bir parçası sayılacağı hususunun anlaşıldığına dair bir taahhütname imzalatılır ve etik ilkeler şirketin internet sayfasında yayınlanır. Etik Kurallar Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır, güncellenir ve yayınlanır.



1. ÇALIŞANLARIMIZIN SORUMLULUĞU

Tüm çalışanlar;

Şirket politikalarına uyar, belirlenmiş hedeflere ulaşılması için çalışır,
Kuruluşlarının adını ve saygınlığını her durumda korur,
Yasal olmayan hiçbir tutum veya davranış içinde olmaz, kendilerine yapılan tüm menfaat tekliflerini veya doğru / yasal olmadığı konusunda tereddüde düştüğü konuları veya faaliyetlerinden faydalanabilecek yakınlarının olması gibi durumları şirket yönetimine bildirir.
Çalışma ortamlarının huzuru, güveni ve verimliliğini bozan hiçbir tutum veya davranış (saldırgan davranışlar, tehditkâr konuşmalar, rahatsız etme, taciz, politik ve/veya dini görüşlerin propaganda ve tanıtımı vb.) göstermez.



Doğruluk, Dürüstlük:

- Tüm iş süreçlerimizde ve paydaşlarımızla (çalışanlarımızla, müşterilerimizle, tedarikçilerimizle) olan ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük KORMAS olarak öncelikli değerlerimizdir. Biz, tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde hiçbir menfaat beklentisi olmaksızın doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.
- Kurum olarak inandığımız ve benimsediğimiz bu değerler, hem çalışan hem de kurum olarak ortaya koyduğumuz davranışlarımız için bir rehber, bir yol haritasıdır.
- Biz, her ne olursa olsun gerçeğe bağlı kalır, doğruya inanır ve hakikati konuşuruz. Verilen sözler ile eylemler arasındaki tutarlılığa değer veririz. Sözümüzde dururuz. Hepimizin bu şekilde davranmasını bekleriz.
- Yalan, iftira, taciz, karalama, intihal (fikir hırsızlığı), gerçeği gizleme ve çarpıtma, ürünlerle ilgili müşteri ve kullanıcılara yanlış bilgi verme, yıldırma (mobbing), verilen söz veya taahhütlerin yerine getirilmemesi önemli etik sorunlardır. Hepimizin etik ilkelerimiz kitapçığında yer alan sorumluluklar, politikalar ve yükümlülükler çerçevesinde davranmasını bekleriz.

*"Cümleler doğrudur Sen doğru isen
Doğruluk bulunmaz Sen eğri isen"*

Yunus Emre

Gizlilik:

- Gizli ve özel bilgiler; başka şirket ve kurumlarla ilgili olabileceği gibi, aynı zamanda KORMAS' a ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, şirket yapılanma planlarını, tanıtım çalışmalarını, üretim, pazarlama ve satış etkinliklerini, ticari sırları, henüz kamuya açıklanmamış parasal ve diğer özel bilgileri, çalışanların özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla imzalanan "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri kapsar.
- Biz, şirketimize ve paydaşlarımıza ait gizli ve özel bilgileri kendi çıkar ve amaçlarımız için hiçbir zaman kullanmayız. Gizli bilgilerin ifşa edilmemesi ile ilgili yasalara ve yükümlülüklerle uyarız.
- Biz, içerden bilgi sızdırmanın ya da amaç ne olursa olsun yapılacak her türlü intihal (fikir hırsızlığının) etik bir sorun olduğunun bilinciyle hareket edilmesini bekleriz. Kurum olarak bu tür yasal yükümlülüklerle koşulsuz uyarız.
- KORMAS olarak, çalışanlarımızın özel yaşamlarına ve kişisel bilgilerine saygı gösteririz. Çalışanlarımızın bilgisayar, e-posta ve internet kullanımına ilişkin gizlilik haklarına özen gösterir, bu konudaki yasal yükümlülüklerle bağlı kalırız.
- Çalışanlarımızdan, şirketimizden ayrılırken görevleri nedeniyle sahip olduğu gizli bilgi ve belgeler ile proje, ruhsat, yönetmelik vb. çalışmalarını kurum dışına çıkarmamalarını ve etik kurallar çerçevesinde hareket etmelerini bekleriz.
- Kurumumuz tarafından tanımlanmış olan gizli bilgi niteliğindeki doküman vs. ile ilgili bir prosedür ihlali tespit edildiğinde yasal prosedürlerin uygulanacağını beyan ederiz.



Menfaat sağlama:

- Sürdürülebilirlięin bir gereği olarak, KORMAS' ta yolsuzluk ve rüşvete karşı sıfır tolerans gösterilir.
- Biz, haksız menfaat (çıkara) ilişkileri ile elde edilen mevki veya buna bağlı statü oluşumuna engel olacak kural ve politikaları benimseriz.
- Biz, gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında menfaat çatışması yaratacak her türlü gayri ahlaki ilişki, iltimas ve kuşku durumlardan uzak durulmasını ve bu tür ilişkilerden her zaman kaçınılmasını bekleriz.
- Çalışanlarımızın görevlerinin veya işle ilgili pozisyonlarının olanaklarından yararlanarak; kendileri ve yakınları için, iş ilişkisi içinde bulunduğumuz kişi ve kurumlardan; finansal fayda, kişisel menfaat sağlamayacakları konusunda taahhütte bulunmalarını ve davranmalarını bekleriz.
- Kurum kimliğimizi, gizli bilgilerimizi ve kuruma ait bilgi, beceri, üretim teknolojisi ve işletme yöntemleri (know-how) ile kuruma ait araç-gereçleri kullanarak, kendimize veya üçüncü şahıslara menfaat sağlayacak ilişkiler kurmaktan kaçınılmasını bekleriz.
- Çalışanlarımızdan, yaşanacak olası bir menfaat çatışmasına ilişkin bir haber veya bilgi alır almaz, bu durumu gözardı etmemelerini ve ivedilikle birinci amirini, İnsan Kaynakları Bölümünü bilgilendirmelerini bekleriz.
- Gerek kurumumuzda çalışanlar arasında gerekse ürün/mal aldığımız veya ürün/mal sattığımız kişilerle, rakiplerle herhangi bir akrabalık, yakınlık ilişkileri var ise, bu konunun açık bir biçimde çalışanlarımız tarafından beyan edilmesini bekleriz.

*"Bir adamın namazı, niyazı sizi aldatmasın,
O adamın dirhem ve dinar ile olan ilişkesine bakın"*

Hz. Muhammed (S.A.V)

Şirket Varlıklarının Korunması ve Doğru Kullanımı:

- Çalışanlarımız şirket varlıklarını korumalı ve verimli kullanılmalarını sağlamalıdır. Şirketin bütün varlıkları, sadece iş amaçlı kullanılmalıdır.
- Bilgi, en kritik varlık kategorilerimizden biridir. Bilgi varlıklarının arz ettikleri önem, değer ve hassasiyete uygun korunmalarını sağlamak amacıyla, tüm çalışanlarımız bilgi güvenliği politika ve prosedürlerine uygun hareket etmekte yükümlüdür.



Bilgi İşlem Ekipmanları ve Diğer Ekipmanların Kullanımı ve Korunması:

- Şirketin personele tahsis ettiği ekipman ve eşyalar özel eşya olarak kabul edilemez.
- Tüm bilgisayar erişimleri, günlük işleri yapmak için gerekli bilgiyle sınırlı olmalıdır.
- Yetkili kişilerle bilgi paylaşırken, gereken bilgi gereken seviyede sağlanmalıdır. Gizli bilgi, sadece yetkili kişilerin görebileceği ve erişebileceği yerlerde saklanmalıdır. Bu tarz bilgiler, kurum içinde dağıtılırken üstünde “Kişiyeye Özel” yazan ibareler kullanılmalıdır.
- Laptop bilgisayarlar ve diğer taşınabilir cihazlar hırsızlığa son derece açık cihazlar olduğundan bu tür taşınabilir cihazlar güvenli olmayan yerlerde bırakılmamalıdır.
- Çalışanlar, kendilerine tahsis edilmiş bilgisayarların başından ayrılmadan önce mutlaka bilgisayarlarını kilitlemeli ya da sistemden çıkış yapmalıdırlar.
- Kullanıcı kimliği ya da şifreler kişiyeye özeldir ve kimseye paylaşılmamalıdır. Şirket tarafından sağlanan bilgisayarın anti virüs programının konfigürasyonu değiştirilemez. Şirket tarafından sağlanan bilgisayarda lisanssız program ve/veya özel amaçlı program yüklenemez.



Çıkar Çatışmaları:

Bir Personelin, onun ailesinin veya bir yakınının, çalışanın şirket içerisindeki pozisyonundan faydalanarak şahsi menfaat sağlaması; vereceği iş kararlarından veya sahip olduğu gizli bilgilerden fayda sağlayabilecek kişi ya da organizasyonlarla yakın ilişki içine girmesi yasaktır.

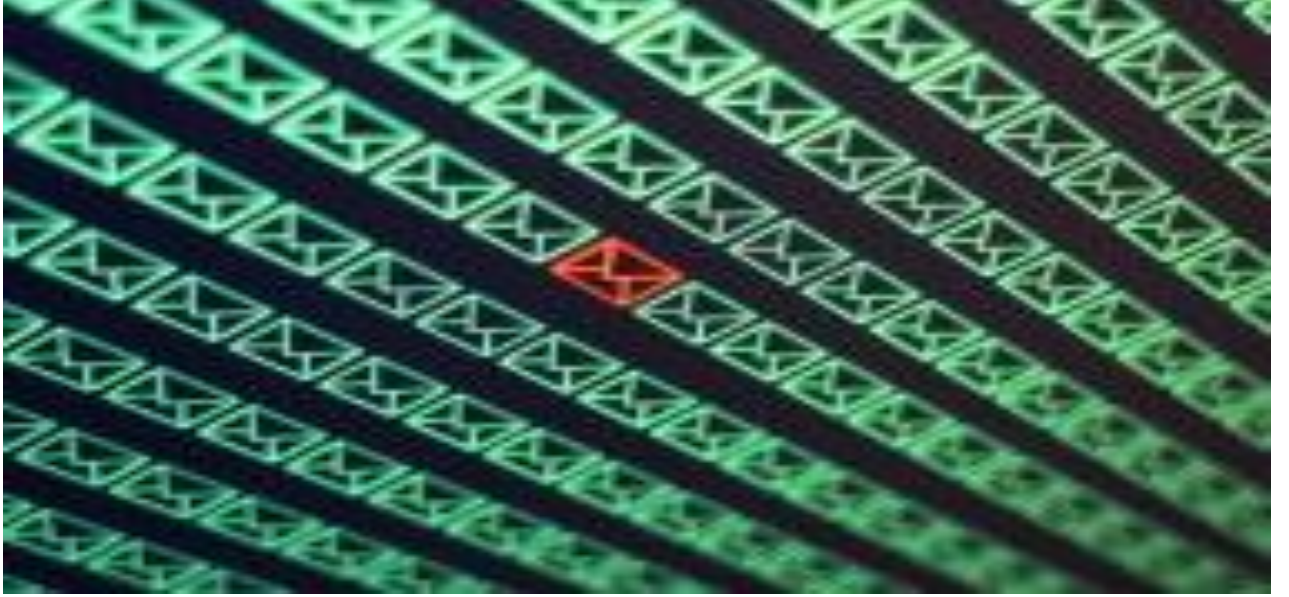
Görevleri esnasında çalışanlar şirket yararını korumaya özen gösterir, kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınırlar. Çıkar çatışması durumu çalışanın özel çıkarları ile Şirketin çıkarlarının çatışması halinde ya da ihtimalinde oluşur. Çalışanın pozisyonundan dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesi durumu da bir çıkar çatışması durumudur.

Hiçbir personel, şirket operasyonlarından şahsi yarar sağlayamaz; şirket mülklerini, bilgilerini ve pozisyonlarını şahsi çıkarları için kullanamaz, şirket ile rekabete giremez.



E-posta:

E-posta, önemli bir dâhili ve harici iletişim yöntemidir. E-postalar, ancak yasal süreçler gerektirdiği takdirde açıklanabilecek, aksi halde kesinlikle gizli tutulması gereken kayıtlardır. Şirket tarafından sağlanan e-posta adresi kişisel amaçlarla ve/veya kişisel düşünceleri açıklamak ve/veya şirketin ya da 3 kişilerin hak ve özgürlüklerine saldırı amacıyla kullanılamaz.



Medya İlişkileri:

Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler şirketin belirlediği "Bilgilendirme Politikası" çerçevesinde yapılır. Görev verilen kişiler dışında hiç bir Personel Şirketi temsilen sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.

Personel, basın ilişkilerinde Şirketle ilgili, herhangi bir spekülasyona, olumsuz değerlendirmeye yol açabilecek durumlardan ve şirketin veya sektörün güven, itibar ve istikrarına zarar verebilecek ya da haksız rekabet oluşturabilecek uygulama ve davranışlardan kaçınmalıdırlar.



Devletle ilişkiler ve yasal sorumluluklarımız:

- Biz, gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında Elektrikli Motor, Kalorifer, Konvektör, Fan üretim ve satışı ile ilgili faaliyetlerimizi ülkemiz ve faaliyette bulunduğumuz diğer ülkelerin yasaları ve mevzuatı ile uluslararası hukuk çerçevesinde yürütür, ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgileri zamanında, doğru ve anlaşılabilir bir biçimde sunarız.
- KORMAS olarak tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşlarına, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede bulunur, eşitlik ve tarafsızlık bilinci ile sorumluluklarımızı yerine getiririz.
- Biz, tüm paydaşlarımız ile kurduğumuz iş ilişkilerinde ve işle ilgili yapılan anlaşmalarda yasaların getirdiği yükümlülüklerle koşulsuz uyarız.



Paydaşların memnuniyeti ve sorumluluklarımız:

KORMAS Elektrikli Motor San. Tic. A.Ş. olarak çalışanlarımıza karşı sorumluluklarımız:

Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde sunarız.
Çalışanlara dürüst, adil ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlarız.
Çalışanlarımızın bireysel ve teknik gelişimi için gerekli eğitimleri planlarız.
Çalışanlarımıza liderlik, koçluk, yetenek gelişimi vb. eğitimleri verir ve sürekli öğrenmeye açık kalmayı sağlarız.
Farklılıklarımızı kabul eder ve bunların yarattığı sinerjiye inanır, birbirimize karşı saygı ve güven duyarız.

KORMAS Elektrikli Motor San. Tic. A.Ş. olarak müşterilerimize karşı sorumluluklarımız:

Kalite ve müşteri odaklı anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, adalet, iyi hizmet anlayışı ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

KORMAS Elektrikli Motor San. Tic. A.Ş. olarak tedarikçilere / iş ortaklarımıza karşı sorumluluklarımız:

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, sorumluluklarımızı, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmeye özen gösteririz.

KORMAS Elektrikli Motor San. Tic. A.Ş. olarak rakiplerimize karşı sorumluluklarımız:

Yasalara uygun ve etik kurallar çerçevesinde rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız.



Topluma ve insanlığa karşı sorumluluklarımız:

- Biz, faaliyet alanımızda ülkemizin ve iş ilişkisi içinde olduğumuz diğer ülkelerin yasalarına uyar, kanunlar ile belirlenmiş meşru çıkar/kazanım ve beklentilere uygun hareket ederiz.
- Kurum olarak faaliyette bulunduğumuz tüm ülkelerin gelenek, görenek, bayram vb. değerlerine, kültürel etkinliklerine, tatil ve dinlence planlarına saygı duyar ve gerekli sorumlulukları yerine getiririz.

Çevreye karşı sorumluluklarımız:

- Biz, çalışanlarımızdan çevreye duyarlı ve bilinçli bir yurttaş olmanın erdemine inanmalarını ve bu yönde davranmalarını bekleriz.
- KORMAS olarak, ülkemizde ve faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerde çevrenin korunmasına ve sağlıklı bir ekolojik ortama ulaşılmasını destekler ve bu yöndeki tüm yasa ve yönetmeliklere uyarız.
- Gezegenimizin doğal kaynaklarının korunmasını, havanın ve suyun temiz kalmasını, dengeli enerji kullanımını ve atıkların azaltılmasını kurum olarak benimser ve sürdürülebilir kılmaya özen gösteririz.



Hediye kabul etme ve verme politikamız:

- KORMAS olarak, ilişki içerisinde olduğumuz tüm paydaş ve kurumların iş ve kararlarını etik ve adil olmayan bir şekilde etkilemek, yönlendirmek ve menfaat sağlamak amacıyla maddi değer oluşturan, menfaat sunan herhangi bir hediye veya fırsatı teklif etmeyiz.
- Kurum olarak müşteri gruplarımıza yönelik yaptığımız tüm tanıtım aktivitelerini, promosyon takdimlerini hem resmi otorite hem de sektörel kuruluşların konu ile ilgili yasa, yönetmelik, yönerge ve kurallarına göre planlar ve çalışanlarımızdan da buna uygun davranmalarını bekleriz.
- KORMAS'ın etik ilkelerine göre, herhangi bir hediye, rüşvet ya da menfaat anlamına gelecek bir nitelik taşımamalı, özel bir muamele beklentisi oluşturmamalı, avantaj ve fırsatlar yaratmamalıdır. İtibari değerinin üzerindeki hediyeler kesinlikle verilmez ve alınmaz. Hediye kabul etme ve vermede çalışanlarımızdan iş ve kararları etkilemeyecek şekilde davranış göstermelerini bekleriz.



1. ÇALIŞAN ETİK KURALLARI İHLALİNİN ÇÖZÜM YOLLARI

Tüm KORMAS çalışanları bu el kitabında belirtilen etik ilkelere uymakla yükümlü olup etik ilkelere aykırı hareket ettiği düşünülen kişileri ve uyumsuzluk durumlarını öncelikle bağlı oldukları birimlerdeki üst yöneticileriyle görüşerek uzlaşma ve çözüm aramaları esastır. Çalışanlar ayrıca kimlik bilgilerini gizli tutarak elektronik posta yoluyla etik kural ihlal bildirimini yapabilirler. Bir politikanın ihlalini ihbar etmesi ya da endişelerini dile getirmesi sebebiyle hiçbir çalışanın kıdemi / unvanı düşürülmez, para cezasına ya da diğer yaptırımlara maruz kalmaz.

İhlal bildirimleriyle ilgili gerekli her türlü takibin yapılması için bildiren ile karşılıklı iletişim sağlanır.

Etik ilkeleri ihlal edenler, bu ihlalleri onaylayanlar veya bilgisi olduğu halde gerekli bildirimleri yapmayanlar şirket içi kurullar vasıtasıyla disiplin yaptırımlarına tabi olacaktır.

