

## KORMAS Elektrikli Motor San. Tic. A.Ş. İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları Politikamızın Ana Amacı;

Türk sanayindeki güçlü konumunu kapasitesini sürekli artırarak sürdüren, çalışan, müşteri ve tedarikçilerinin beklentilerini optimum düzeyde karşılayan, çalışanlarına değer veren, değişime ve gelişime açık, bölgesinde öncü ve lider bir şirket olarak kaynaklarını verimli kullanan, çevreye, iş sağlığına ve güvenliğine duyarlı, Yasalara, Toplumun örf ve adetlerine saygılı, kalite standartlarına uyumlu, teknolojisini sürekli yenileyen, çalışanlarının yaratıcılığında güç alan, müşteri odaklı bir şirket olma yolunda, insan kaynaklarını en verimli şekilde kullanmaktır.

Şirketimiz faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak insan kaynağının planlanması, seçilmesi, işe alınması, ilgili birimlerde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, eğitim planlamasının ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması, uygulanması, yetkinliklerin belirlenmesi ve izlenmesi, performans yönetimi, kariyer gelişim planlaması çalışmalarının gerçekleştirilmesi İnsan Kaynakları Politikamızın hedefidir.

KORMAS olarak, Yaş, cinsiyet, uyruk, ırk, etnik durum, din, politik yaklaşım ve fiziksel durum gözetmeksizin eşit çalışma fırsatlarının sağlanması gerekliliğine içtenlikle inanmaktayız. Bu ilke; firmamız iş ilanlarından işe alım ve yerleştirmeye, terfiden statü değişikliğine, geçici süreli veya kadrolu çalışan ayrımı gözetmeksizin, çalışanlara ilişkin çeşitli uygulamalardan ücret ve diğer yan haklar ile eğitim seçimlerine kadar çalışma hayatımızın tüm aşamaları için geçerlidir.

### İnsan kaynakları politikamızın temel ilkeleri;

- ❖ Çalışanlarımız için şeffaf ve eşit yönetim politikası izleyerek şirketlerine bağlılıklarını ön planda tutmak ve geliştirmek,
- ❖ Çalışanlarımızın motivasyonlarını geliştirerek tüm çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği sağlanmak,
- ❖ Şirketimizin faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynağının niteliklerini belirlemek, seçme ve işe alma ile ilgili sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- ❖ Personelimizin, işinin niteliğinde meydana gelen her türlü gelişme ve değişimlerden geri kalmaması, görev tatmininin yükseltilmesi, iş ortamında daha başarılı olmalarının sağlanması için gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarını tespit etmek, uygulamak ve şirket yararına etkinliklerini değerlendirmek,
- ❖ Personelin kendi çalışmalarının çıktılarını görmesine ve bireysel başarısının sonuçlarını değerlendirmesine olanak sağlayacak performans yönetim sistemini kurmak, uygulamak ve geliştirmek,

- ❖ Personelin kurum içinde sürekli gelişimlerini sağlayan, kendini bulunduğu konumun üzerindeki sorumluluklar için hazırlayan, sorumluluk almaya istekli her kademedeki çalışanlarımızın en etkin şekilde değerlendirilmesini sağlayan bir kariyer gelişim sistemini oluşturmak ve hayata geçirmek,
- ❖ Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı gereksinimi ve çalışma koşulları hakkında bilgi toplanmak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımlarını hazırlanmak,
- ❖ Yürütülen işlerin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek öneri ve ödüllendirme sistemleri geliştirmek,
- ❖ Çalışanların anket ve benzeri yollarla görüşlerine başvurularak, yapılacak uygulamalara yön verme noktasında katılımlarını sağlamak,
- ❖ İş Sağlığı – Güvenliği ve Çevre;  
Faaliyetlerimiz de, iş sağlığı ve güvenliğini sağlamaya ve doğal çevremizi korumaya odaklanarak insana ve çevreye saygılı olmak, iş kazalarını önlemek için sistemler geliştirmek, sağlık-emniyet-çevre performansını arttırmak amacıyla çevre tesisler, yetkili merci ve yerel yönetimler ile oluşturulacak işbirliklerini arttırmak, projelerimizde iş sağlığı ve güvenliği ile çevre faktörünü ön planda tutmak, acil durumlara müdahale edebilecek şekilde yapılanmak.